

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА №  
3»**

**(МБУ «Школа № 3»)  
б-р 50 лет Октября, 61  
г. Тольятти, Самарская область,  
Россия, 445007  
E-mail: [school3@edu.tgl.ru](mailto:school3@edu.tgl.ru)  
т. 22 06 68, 22 36 27**



### **Должностная инструкция воспитателя**

#### **Общие положения**

1. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом директора образовательного учреждения.
2. Воспитатель должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.<sup>1</sup>
3. Требования к стажу работы отсутствуют.
4. Квалификационные требования к воспитателю, не установленные настоящей должностной инструкцией, устанавливаются согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» по должности «Воспитатель (включая старшего)» и профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

#### **Связи по должности**

5. Воспитатель подчиняется руководителю структурного подразделения.
6. Работает непосредственно под руководством заместителя директора по ДВ.
7. Воспитатель выполняет требования медицинского работника,<sup>2</sup> связанные с охраной жизни и здоровья детей.
8. Выполняет рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре и др.).
9. Координирует деятельность помощника воспитателя.<sup>3</sup>
10. Работает во взаимодействии с другим воспитателем, работающим в группе:

<sup>1</sup> требования к образованию и обучению указаны в соответствии с ПС «Педагог»

<sup>2</sup> в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях (утв. приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н) на 100 воспитанников в дошкольной образовательной организации рекомендована 1 штатная единица медицинской сестры (фельдшера).

Должностные обязанности медицинской сестры и других мед. работников определяются Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Продолжительность рабочего времени медицинской сестры в ДОУ – 39 часов в неделю (см. ст. 350 ТК РФ), за исключением медицинских работников, на которых распространяется постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101

<sup>3</sup> Приказ 761н – воспитатель координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя

- 10.1. согласовывает с ним формы, средства, методы воспитания детей в соответствии с образовательной программой;
- 10.2. лично сдает ему смену, детей передает по списку;
- 10.3. при передаче смены оставляет в группе образцовый порядок;
- 10.4. сообщает сменяющему воспитателю необходимую профессиональную информацию (события, произошедшие в группе в первой половине дня, изменения в состоянии здоровья отдельных детей, просьбы и пожелания родителей (законных представителей) по присмотру и уходу и т.п.);
- 10.5. замещает второго воспитателя, отсутствующего по болезни и другим причинам, в пределах нормы рабочего времени;
- 10.6. взаимодействует с другим воспитателем при создании развивающей предметно-пространственной среды.

### Должностные обязанности

#### Обязанности при утреннем приеме детей в группу

11. Принимает детей от родителей (законных представителей), встречая ребенка в групповой или в хорошую погоду – на участке.
12. Кратко опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.<sup>4</sup>
13. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводит ребенку термометрию.
14. Не принимает в группу ребенка с подозрением на заболевание (отклонениями в состоянии здоровья):<sup>5</sup>
- а) температура выше 37<sup>0</sup>С,
  - б) кашель, насморк (обильные выделения), охриплость голоса,
  - в) диарея, рвота,
  - г) сыпь, пятна на коже,
  - д) красные, опухшие глаза,
  - е) жалобы на зубную боль, на боли в животе, в ушах,
  - ж) иные жалобы на плохое самочувствие.<sup>6</sup>
15. В случае отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), а также после перенесенного заболевания и в других случаях запрашивает у родителей (законных представителей) и передает медицинскому работнику справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
16. Не принимает от родителей (законных представителей) и не допускает оставление в здании или на территории учреждения колясок, санок, велосипедов, лыж и т.д.<sup>7</sup>

<sup>4</sup> п. 11.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 – ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

В обязанности воспитателя при утреннем приеме детей не входит оказание помощи детям в переодевании. Это действие должны выполнять родители (законные представители) детей

<sup>5</sup> признаки заболевания, являющиеся основанием для отказа в утреннем приеме ребенка в ДОУ, нормативно не установлены

<sup>6</sup> отстранение ребенка с **подозрением** на заболевание от посещения ДОУ подразумевает, что родители (законные представители) такого ребенка при следующем его приводе в учреждение должны представить медицинскую справку (даже в том случае, если отсутствие ребенка длилось не более 5 рабочих дней и за это время внешние признаки заболевания исчезли). Несмотря на то, что в соответствии с п. 11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 справка требуется только после перенесенного **заболевания**, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), у ДОУ есть основание отказать в приеме ребенка, поскольку в отношении него сохраняется подозрение на заболевание. Согласно п. 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются. Справка, таким образом, необходима для того, чтобы снять это подозрение. Требование о представлении справки обосновано также тем, что в соответствии с пп. 2 ч. 6 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

<sup>7</sup> принимая от родителей (законных представителей) вещи на хранение, ДОУ должно учитывать, что любая организация несет ответственность за утрату или повреждение вещей посетителя (клиента), оставленных в отведенном для этого месте

17. Представляет руководителю структурного подразделения, заместителю директора по ДВ докладную (служебную) записку / информирует руководителя структурного подразделения, заместителя директора по ДВ:

- а) незамедлительно – о детях с подозрением о совершении в отношении них в семье физического насилия (наличие у ребенка характерных кровоподтеков, ссадин, царапин и т.п.), а также о применении методов воспитания, связанных с психическим насилием (ребенок запуган, постоянно и без внешних причин плачет и др.);
- б) о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию детей<sup>8</sup> (ребенок неухожен, неопрятен, приходит в учреждение голодным и т.п.).

18. Принимает от родителей (законных представителей) телефонные звонки или смс-сообщения о детях, оставшихся дома (в связи с болезнью или по другим причинам).<sup>9</sup>

19. Сообщает заместителю директора по ДВ об отсутствующих детях, выясняет причины их отсутствия (если о причинах отсутствия не сообщили родители (законные представители) ребенка).

### **Обязанности по работе с группой в течение дня**

20. Соблюдает режим дня в группе, в том числе следит за продолжительностью прогулок, сокращает их нормальную продолжительность при неблагоприятных погодных условиях.

21. Осуществляет выход с детьми за территорию учреждения только на основании приказа (письменного распоряжения) руководителя структурного подразделения.

22. Регулирует поведение детей в целях обеспечения их безопасности.<sup>10</sup>

22.1. не допускает нахождение детей без присмотра (обеспечивает постоянное нахождение детей в зоне видимости / в поле зрения);<sup>11</sup>

22.2. предотвращает падения, удары, ушибы, порезы, ожоги, электротравмы детей и т.д.;

22.3. не допускает переохлаждения и перегрева детей;

22.4. следит за тем, чтобы дети не приносили с собой:

а) игрушки, в том числе куклы, машинки, конструкторы,<sup>12</sup> а также отдельные детали конструкторов и машинок, иных игр и игрушек,

б) еду (в том числе, соки, конфеты),

в) лекарства,

г) парфюмерные и косметические средства,

д) колющие и режущие предметы,

е) мобильные телефоны, планшеты, электронные игры и другие электронные устройства,

ж) зонты, солнцезащитные очки,

з) огнеопасные и взрывоопасные вещества;

22.5. следит за тем, чтобы оконные и балконные проемы в группе находились в закрытом состоянии (когда помещение не проветривается);

22.6. держит закрытыми входные двери в группу, а также внутренние двери;

<sup>8</sup> родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей (п. 1 ст. 80 Семейного кодекса РФ). Никаких исключений в отношении исполнения этой обязанности родителями-инвалидами, ограниченными в родительских правах по состоянию здоровья, закон не предусматривает

<sup>9</sup> данная обязанность касается конкретно звонков и смс-сообщений. Разумеется, родители (законные представители) могут передать соответствующую информацию лично, придя в ДОУ

<sup>10</sup> в профессиональном стандарте «Педагог (воспитатель, учитель)» описание трудовой функции «Воспитательная деятельность» начинается с трудового действия «Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды»

<sup>11</sup> Определение Верховного Суда РФ от 08.09.2016 № 50-УД16-17: воспитатели обязаны осуществлять постоянный контроль за местонахождением детей с целью недопущения опасных ситуаций, которые могут привести к травмированию ребенка, что предусматривает, в том числе, и пресечение возможного самовольного ухода ребенка на неконтролируемую территорию

<sup>12</sup> СанПиН 2.4.1.3049-13 устанавливает определенные требования к игрушкам, используемым в ДОУ. В частности, согласно п. 6.10 СанПиН игрушки должны иметь документы, подтверждающие безопасность. В соответствии с п. 17.13 СанПиН игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день. Исходя из этого, игрушки и игры, используемые дома, не должны приноситься в учреждение

- 22.7. запирает на ключ двери шкафов и кладовых, имеющих в группе;
- 22.8. не допускает драк, столкновений, конфликтов между детьми;
- 22.9. уделяет особое внимание детям с особыми возможностями здоровья, а также детям с агрессивным поведением.
23. Организует питание детей:
- 23.1. следит за соблюдением режима питания в группе;
- 23.2. руководит подготовкой детей к приему пищи;
- 23.3. контролирует поведение детей во время питания;
- 23.4. использует приемы работы с плохо питающимися или отказывающиеся принимать пищу детьми.
24. Организует дневной сон детей.<sup>13</sup>
- 24.1. регулирует поведение детей перед сном с целью снижения интенсивности подвижных эмоциональных игр;
- 24.2. укладывает детей:
- а) помогает детям раздеться,
  - б) помогает детям надеть пижамы (по просьбе родителей (законных представителей) детей, по рекомендации медицинского работника, в других случаях),
  - в) укладывает первыми детей с трудным засыпанием и чутким сном;
  - г) задвигает шторы, выключает освещение,
  - д) помогает детям заснуть (читает книгу, рассказывает сказку, включает спокойную музыку и т.п.);
- 24.3. непрерывно присутствует в спальне во время сна детей или обеспечивает присутствие помощника воспитателя;
- 24.4. в теплый период во время сна детей держит окна открытыми, не допуская сквозняка;
- 24.5. проводит постепенный подъем детей.
25. Обеспечивает соблюдение детьми личной гигиены, в том числе:
- а) контролирует мытье рук перед едой, после пользования туалетом, прогулки и т.д.;
  - б) следит за чистотой, опрятностью одежды, за просушиванием верхней одежды и обуви;
  - в) следит за тем, чтобы дети были причесаны.
26. Обеспечивает временную изоляцию заболевших в течение дня детей:
- 26.1. вовремя выявляет детей с подозрением на заболевание;
- 26.2. передает детей с подозрением на заболевание **медицинскому работнику**;
- 26.3. при необходимости (при госпитализации ребенка в медицинскую организацию и в других случаях)<sup>14</sup> оперативно информирует родителей (законных представителей) о болезни ребенка.
27. Контролирует температуру воздуха в помещениях, предназначенных для пребывания детей.
28. Следит за соблюдением режима проветривания и влажной уборки спальни и иных помещений, предназначенных для пребывания детей.
29. Не допускает сквозного проветривания в присутствии детей.
30. Следит за обеспечением инсоляции помещений (включает источники дополнительного искусственного освещения, раздвигает шторы после сна детей и т.д.).
31. Проверяет состояние постелей, контролирует своевременное обновление постельного белья.
32. Контролирует маркировку постельного белья помощником воспитателя.
33. В группах для детей младенческого и раннего возраста в середине дня моет игрушки (в специально выделенных, промаркированных емкостях), за исключением игрушек, не подлежащих влажной обработке.

<sup>13</sup> обязанности раздвинуть и задвинуть кровати, застелить, расправить и заправить отнесены к должностным обязанностям младшего воспитателя (помощника воспитателя)

<sup>14</sup> без разрешения родителей сотрудники не вправе везти ребенка в травмпункт

34. Поддерживает порядок на прогулочном участке (оставляет его в порядке после прогулки детей).

35. Производит обработку и закрывает песочницы в летнее время в соответствии с требованием СанПин.

### **Обязанности в завершении дня**

36. В конце дня передает детей их родителям (законным представителям), иным лицам, указанных в заявлении родителей (законных представителей).

37. Не допускает передачи детей сторонним лицам, а также родителям (законным представителям) с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения:<sup>15</sup>

37.1. информирует о данном факте руководителю структурного подразделения или заместителю директора по ДВ (при отсутствии руководителя структурного подразделения или заместителя директора по ДВ – звонит им);

37.2. принимает меры по передаче ребенка другим родственникам;

37.3. при невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) – передает ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних.

38. Совместно с медицинским работником информирует родителей (законных представителей) заболевших в течение дня детей о признаках заболевания и об оказанной первой помощи (если такая помощь оказывалась).

39. Кратко сообщает родителям (законным представителям) детей необходимую информацию (о поведении ребенка в группе, о занятиях в течение дня, об особенностях развития, о том, насколько хорошо или плохо ест, спит ребенок в учреждении и т.п.).

40. Информировывает руководителя структурного подразделения (заместителя директора по ДВ) о детях, которых в установленное время не забрали родители (законные представители).<sup>16</sup>

41. Готовит помещения группы к следующему дню:

41.1. моет игрушки (в специально выделенных, промаркированных емкостях), за исключением игрушек, не подлежащих влажной обработке;

41.2. стирает по мере загрязнения кукольную одежду с использованием детского мыла и проглаживает ее;

41.3. моет новые (приобретенные) игрушки (за исключением мягконабивных) перед их поступлением проточной водой с мылом или иным моющим средством и затем высушивает на воздухе;

41.4. обрабатывает согласно инструкции изготовителя пенолатексные ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки;

41.5. расставляет детские столы, стулья и т.п.;

41.6. убирает на место игрушки, иные средства обучения и воспитания;<sup>17</sup>

41.7. закрывает шкафы, полки, ящики и т.п. (по возможности – на ключ);

41.8. выключает из сети музыкальный центр, компьютер, мультимедийное оборудование;

41.9. проверяет, закрыты ли водопроводные краны (вентили) в группе;

41.10. закрывает окна, балконные двери (иные двери, ведущие на улицу), зашторивает, опускает (задвигает) жалюзи;

41.11. выключает источники освещения, электроустановки и бытовые электроприборы;<sup>18</sup>

<sup>15</sup> при определении признаков опьянения необходимо обращать внимание на следующее (см. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»):

- особенности поведения: возбужден, раздражен, агрессивен, эйфоричен, болтлив, замкнут, сонлив и т.п.;
- особенности походки (шаткая, разбрасывание ног при ходьбе);
- наличие запаха алкоголя или другого вещества изо рта

<sup>16</sup> ребенок, которого в установленное время не забрали родители, подпадает под понятие безнадзорного ребенка. В соответствии со ст. 1 Федерального закон от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц. Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению в территориальный орган МВД России (в ПДН). См «Инструкцию по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел РФ», утвержденную приказом МВД РФ от 15.10.2013 № 845. При неоднократном доставлении ребёнка в полицию ДООУ может обратиться в орган по опеке и попечительству о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями своих родительских обязанностей.

<sup>17</sup> всё по ТСО – делает воспитатель

- 41.12. сдает ключи;
- 41.13. расписывается в журнале.

### **Воспитательная работа**

#### в области социально-коммуникативного развития:

- 42. Обсуждает с детьми различные ситуации из жизни, из рассказов, сказок, обращая внимание на этические нормы и правила поведения.
- 43. Стимулирует детей выражать свои переживания, чувства, взгляды, убеждения.
- 44. Учит договариваться, соблюдать очередность, устанавливать новые контакты.
- 45. Обучает детей правилам безопасного поведения.
- 46. Организует просмотр мультфильмов с ценностно-смысловой нагрузкой.
- 47. Организует взаимодействие детей в группах, парах.
- 48. Организует совместное рассматривание и обсуждение картин, иллюстраций.
- 49. Организует элементарный бытовой труд в помещении и на улице (участке учреждения).
- 50. Формирует навыки самообслуживания (навыки приема пищи, одевания, личной гигиены, поддержания порядка).
- 51. Организует различного вида игры, в том числе сюжетно-ролевые игры («Магазин», «Автобус», «Парикмахерская», «Поликлиника», «Пожар», «Театр», «Библиотека», «Школа» и др.).
- 52. Включает детей в планирование совместной работы.
- 53. Стимулирует общение воспитанников между собой и со взрослыми.
- 54. Организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении досуговых мероприятий.
- 55. Способствует созданию благоприятной микросреды и оптимального психологического климата для каждого ребенка.
- 56. Поддерживает бодрое, жизнерадостное настроение детей в учреждении.
- 57. Осуществляет ежедневное наблюдение за эмоциональным состоянием детей.
- 58. Изучает и оценивает эмоциональное самочувствие детей по конкретным показателям (отношение ребенка к себе, сверстникам, взрослым, уровень тревожности, общий эмоциональный тонус и др.).

#### в области познавательного развития:

- 59. Обеспечивает формирование готовности детей к школьному обучению.
- 60. Организует познавательно-исследовательскую деятельность детей на доступных предметах ближайшего окружения.
- 61. Проводит дидактические игры с математическим содержанием.
- 62. Использует образовательный (обучающий) потенциал режимных моментов.
- 63. Организует проектную деятельность.
- 64. Применяет индивидуальный подход и индивидуальные формы работы с детьми, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы дошкольного образования.

#### в области речевого развития:

- 65. Организует речевое общение в разных видах деятельности (в игровой, познавательно-исследовательской, коммуникативной, изобразительной и других видах деятельности).
- 66. Проводит специальные занятия с детьми по обучению родной речи и языку.

#### в области художественно-эстетического развития:

- 67. Организует занятия детей рисованием, лепкой, аппликацией.
- 68. Читает детям сказки, рассказы, стихотворения.
- 69. Организует прослушивание детьми фрагментов музыкальных произведений.
- 70. Демонстрирует звучание детских музыкальных инструментов.

71. Предлагает детям задания по элементарному музицированию на игрушечных музыкальных инструментах, а также на свистульках, трещотках, дудочках, деревянных ложках.
72. Проводит музыкальные игры.
73. Организует дидактические игры и упражнения с художественным содержанием.
74. Знакомит детей с произведениями живописи, графики, скульптуры, архитектуры, декоративно-прикладного искусства (на прогулках и экскурсиях, при посещении музея, в свободной художественной деятельности, при рассмотрении иллюстраций, репродукций).
75. Организует выставки детского творчества (тематические, видовые, жанровые).
76. Формирует и ведет детские портфолио.

в области физического развития:

77. Организует различные формы двигательной активности детей: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.
78. При организации двигательной деятельности детей обеспечивает использование оборудования и инвентаря физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.
79. Проводит специальные занятия по физическому развитию детей (при отсутствии инструктора по физической культуре).
80. Для организации занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе проверяет отсутствие у детей медицинских противопоказаний и наличие у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
81. Проводит мероприятия по закаливанию детей с использованием основных природных факторов (солнце, воздух, вода).
82. Организует спортивные упражнения и игры.
83. Следит за осанкой детей, проводит упражнения по формированию и коррекции осанки.
84. Планирует и проводит праздники здоровья, дни здоровья, туристско-краеведческие походы детей и родителей, спортивные мероприятия и др.

**Методическая, подготовительная работа**

85. Участвует в разработке, обновлении:
- а) образовательной программы (программ) дошкольного образования, в том числе парциальных программ,<sup>19</sup>
  - б) программы развития учреждения,<sup>20</sup>
  - в) годового, квартального плана (планов) работы учреждения,
  - г) планов воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.
86. Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания и развития в соответствии с возрастными особенностями детей.
87. Осуществляет ежегодную постановку целей воспитания и развития.
88. В течение года вносит коррективы в цели воспитательной деятельности (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.
89. Участвует в работе:
- а) педагогического совета,
  - б) методических объединений,

<sup>19</sup> ПС «Педагог» – Трудовая функция 3.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования. – Трудовое действие «Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»

<sup>20</sup> ПС «Педагог» – Трудовая функция 3.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение. – Трудовое действие «Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды»

в) психолого-медико-педагогического консилиума.

90. Осуществляет трансляцию педагогического опыта.

91. Организует предметно-пространственную среду, заполняя ее необходимыми оборудованием, предметами и материалами – музыкальными инструментами, репродукциями картин, бумагой, мелками, карандашами, красками и т.п.

92. Участвует в создании пространства для игры, конструирования, познавательно-исследовательской, изобразительной и музыкальной деятельности ребенка, а также для его двигательной активности.

93. Участвует в работе по обновлению игрового развивающего материала, приобретению развивающих игровых наборов и конструкторов, игровых комплексов для развития крупной и мелкой моторики, для познавательного, речевого и других направлений развития детей.

94. Вносит предложения по приобретению дидактического материала и оборудования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

95. Участвует в проведении самообследования, в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### **Диагностическая работа**

96. Осуществляет выбор методов и инструментов оценивания.

97. Применяет различные шкалы индивидуального развития детей.

98. Проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.

99. Изучает личностные особенности детей, их склонности, интересы, проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием, в том числе с помощью электронных форм.

100. На основе данных педагогической диагностики проводит оценку эффективности своих педагогических действий и осуществляет их дальнейшее планирование.

101. Использует результаты наблюдения и диагностики для оптимизации работы с группой детей.

102. Осуществляет диагностику результативности работы с детьми, воспитывающимися в сложных социальных условиях и (или) испытывающими затруднения в развитии.

103. Проводит диагностику социальных и педагогических причин затруднений в развитии.

### **Работа с родителями (законными представителями)**

104. Беседует с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья, сна, аппетита, эмоциональном самочувствии, одежде детей в группе.

105. Консультирует родителей (законных представителей) по конкретным проблемам, вопросам, связанным с воспитанием и развитием детей.<sup>21</sup>

106. Осуществляет просвещение родителей (законных представителей) в вопросах кризисов детского возраста, психических новообразований в дошкольном возрасте, физического развития ребенка, его формирования готовности к школе и другим вопросам детской психологии и педагогики.

107. Проводит родительские собрания в группе или участвует в организации и проведении общих собраний родителей.

108. Изучает мнение родителей (законных представителей) о качестве образования, в том числе о качестве условий осуществления образовательной деятельности в учреждении (на основе бесед, опросов и т.д.).

109. Стимулирует участие родителей (законных представителей) в оформлении и наполнении игровым и другим развивающим материалом внутренних помещений (групповых) и внешней территории учреждения.

<sup>21</sup> может осуществляться во время перекрестия или носить краткосрочный характер (при приеме детей, при передаче). Для этого отводиться специальное время



110. Изучает запросы родителей (законных представителей) в дополнительном образовании: проводит анкетирование не менее 2-х раз в год, регулярно проводит беседы с родителями (законными представителями).

111. Информировывает родителей (законных представителей) о возможностях получения детьми дополнительного образования в учреждении и по месту жительства в других учреждениях с учетом склонностей и интересов детей.

### **Организационная работа**

112. Выдает квитанции родителям (законным представителям) о родительской плате, контролирует оплату.

113. Собирает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия (на обработку персональных данных, на участие ребенка в психологической диагностике, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, на поездку ребенка, на участие в городских, районных, областных конкурсах, на фото-и видеосъемку и т.п.).

114. Участвует в исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор в сфере образования, в части своей компетенции.

115. Участвует в работе выборных органов учреждения (при избрании в них).

116. Выполняет правила:

- а) по охране труда,
- б) пожарной безопасности,
- в) антитеррористической безопасности.

117. Проходит:

- а) предварительный (при поступлении на работу) и периодические (один раз в год) медицинские осмотры,<sup>22</sup>
- б) обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года,<sup>23</sup>
- в) профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию – не реже одного раза в два года,
- г) инструктаж по противопожарной безопасности – два раза в год,
- д) инструктаж по антитеррористической безопасности – один раз в год,
- е) обучение навыкам оказания первой помощи – по графику.<sup>24</sup>

### **Иная работа**

118. Ухаживает:

- а) за комнатными растениями, расположенными в помещениях группы,<sup>25</sup>
- б) Предоставляет фото-, видеоотчеты, иные материалы о проведенных мероприятиях для размещения на сайте учреждения или на странице учреждения в социальной сети.

119. Оформляет групповые уголки, участок.

### **Ведение документации**

120. Ведет следующую документацию:

- а) табель учета посещаемости детей,
- б) тетрадь приема детей (фильтр посещаемости),
- в) карты развития детей,

<sup>22</sup> ст. 213 ТК РФ

<sup>23</sup> п. 2.3.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29

<sup>24</sup> п. 11 ч. 1 ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>25</sup> цветы в ДОУ не запрещены. СанПиН 2.4.1.3049-13 устанавливает только следующее ограничение – не рекомендуется размещать цветы в горшках на подоконниках в групповых и спальнях помещений (п. 7.5)

- г) детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;<sup>26</sup>
  - д) план воспитательно-образовательной работы;
  - е) сведения о родителях воспитанников;
  - ж) журнал учета игрушек, оборудования; методических пособий; литературы;
  - з) протоколы родительских собраний;
  - и) мониторинг уровня развития воспитанников;
  - к) характеристика воспитанников;
121. Составляет и представляет заместителю директора по ДВ для контроля:
- а) перспективный план (индивидуальный план работы) – ежегодно до 31 мая,
  - б) письменный отчет о деятельности – не позднее 7 рабочих дней по окончании учебного года,
  - в) документы по оперативному планированию.

### **Повышение профессионального уровня**

122. Получает дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя не реже чем один раз в три года.

123. Изучает передовой педагогический опыт (в том числе посещает занятия других воспитателей), адаптирует его и применяет в своей работе.

### **Обязанности по соблюдению личной гигиены и режима дня**

124. Приходя на работу, а также после прогулки с детьми:
- а) оставляет верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в шкафу или в гардеробной,
  - б) переодевается (уличная одежда снимается),
  - в) обувает сменную обувь без высоких каблуков. Не допускаются шлепанцы, сланцы и т.п.
  - г) моет руки с мылом.
125. Одевает спецодежду (халат светлого тона) в следующих случаях во время питания детей.
126. Использует спецодежду по назначению.
127. Соблюдает требования по приему пищи в течение рабочего времени:
- при работе в группах для детей дошкольного возраста – питается одновременно вместе с воспитанниками;
  - при работе в группах детей младенческого и раннего возраста, а также в разновозрастных группах – одновременно вместе с воспитанниками или в другое время в течение рабочего дня.
128. Пользуется только туалетом для персонала, перед входом в туалет снимает халат, после выхода из туалета тщательно моет руки с мылом.
129. Коротко стрижет ногти.
130. Собирает длинные волосы в аккуратную прическу.

### **Требования к внешнему виду**

131. В учреждении носит платья, кофту или блузу, юбку или брюки классического (традиционного) или делового стиля.<sup>27</sup>

132. Соблюдает умеренность в использовании косметики, ношении ювелирных изделий, бижутерии и других аксессуаров.

133. Используя парфюмерную продукцию, выбирает парфюмерию без сильного запаха.

<sup>26</sup> карты развития ребенка и детские портфолио предусмотрены Примерной основной образовательной программой дошкольного образования. В то же время ФГОС дошкольного образования понятия «портфолио» и «карта развития» не содержит

<sup>27</sup> не допуская просвечивания нижнего белья



