

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА №
3»**

**(МБУ «Школа № 3»)
б-р 50 лет Октября, 61
г. Тольятти, Самарская область,
Россия, 445007**

**Е-mail: school3@edu.tgl.ru
т. 22 06 68, 22 36 27**



Должностная инструкция педагога-психолога

Использованные при разработке должностной инструкции документы

Реквизиты и наименование документа	Сокращенное наименование
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	ФЗ «Об образовании в РФ»
Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	Приказ № 761н
Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"»	ПС «Педагог-психолог»
Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»)	Мет. рек. по внедрению ФГОС ОВЗ
Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»	Полож. о ПМПК
Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017)	Конц. раз. психолог. службы
Письмо Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»	Письмо Минобр. о ПМПк
Письмо Минобрнауки России от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету бюджетных ассигнований на оказание государственным (муниципальным) учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного (муниципального) задания»)	Письмо Минобр. «О соверш. психолого-пед. помощи»
Письмо Минобрнауки России от 02.03.2016 № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»	Письмо Минобр. «О психолог. службе»
Приказ Минобрнауки России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»	Полож. о службе практической психологии
Письмо Минобрнауки России от 27.01.2009 № 03-132 «О Методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста»	Письмо Минобр. «О Метод. рекоменд. по обслед. детей ст. дошк. возраста»

Письмо Минобрнауки России от 23.01.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»

Письмо Минобр. «О соверш. деят. ПМПК»

Письмо Минобрнауки России от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей»)

Рекоменд. по реализации моделей раннего выявления отклонений

Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»)

Рекоменд. по соверш. деят. ППМС-центров

Письмо Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О Методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»

Рекоменд. по психол-пед. сопровождению

Общие положения

1. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом директора образовательного учреждения.

2. Педагог-психолог подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения и заместителю директора по ДВ.

3. Педагог-психолог должен иметь высшее образование по профильным направлениям либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по профильным направлениям.¹

4. Требования к стажу работы отсутствуют.

5. Квалификационные требования к педагогу-психологу, не установленные настоящей должностной инструкцией, устанавливаются согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» по должности «Педагог-психолог» и профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

¹ с учетом ПС

Должностные обязанности²

Коррекционно-развивающая и профилактическая работа³

6. Реализует групповые и индивидуальные развивающие (вариант – коррекционно-развивающие) и профилактические программы;⁴
 - 6.1. разрабатывает программы;⁵
 - 6.2. готовит раздаточный и дидактический материал;⁶
 - 6.3. осуществляет подготовку к развивающим (вариант – коррекционно-развивающим) и профилактическим занятиям;⁷
 - 6.4. проводит развивающие (вариант – коррекционно-развивающие) и профилактические занятия;⁸
 - 6.5. анализирует и корректирует программы.⁹

² должностные обязанности педагога-психолога излагаются в форме трудовых действий, которые **должен** выполнять работник. Перечисляемые в документе трудовые действия **не выходят** за пределы должностных обязанностей, установленных квалификационной характеристикой должности педагог-психолог в соответствии с приказом № 761н. Эти обязанности выполняются работником за его должностной оклад, т.е. **не предполагают** выплат компенсационного характера за дополнительную работу.

Дополнительной (предусматривающей доплату) данная работа для педагога-психолога будет считаться в случае расширения зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 60.2. ТК РФ).

³ здесь и далее по тексту документа при формулировании должностных обязанностей предпочтение отдавалось терминам и понятиям, наиболее точно отражающим содержание соответствующего трудового действия работника. Например, не «проводит коррекционно-развивающую работу», а «реализует коррекционно-развивающие **программы**», не «повышает психологическую компетентность работников учреждения», а «**обучает** работников учреждения знаниям в области психологии». При этом, во многих случаях в документе содержится дальнейшая расшифровка: например, действие «реализует программы» далее разбивается на «**разрабатывает** развивающие программы», «проводит развивающие **занятия**» и т.д.

Поскольку программа коррекционной работы предусмотрена только для детей с ОВЗ, более предпочтительным является использование термина развивающие занятия, а не коррекционно-развивающие занятия. Согласно ФГОС дошк. обр. (п 2.11.2) содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в программу, если планируется ее освоение детьми с ОВЗ.

Коррекционная работа, как следует из ФГОС дошк. образ., проводится по поводу нарушений в развитии.

Вместе с тем, как можно понять из ПС «Педагог-психолог», трудовая функция «Коррекционно-развивающая работа» предполагает работу не только с детьми с ОВЗ. Тем более, что данная трудовая функция включена в обобщенную трудовую функцию 3.1, а работе с детьми с ОВЗ посвящена отдельная обобщенная трудовая функция – 3.2. «Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ».

Понятие «коррекционно-развивающие программы» (или – «развивающие», «коррекционные», «профилактические», «реабилитационные»), применительно к профессиональной деятельности педагогов-психологов, психологов и т.д., встречается в различных документах. Прежде всего, данное понятие используется в Приказе № 761н. Согласно данному документу, педагог-психолог участвует в планировании и разработке [правда, не сказано – в реализации!] **развивающих** и коррекционных **программ**. В письме Минобр. «О Метод. рекоменд. по обслед. детей ст. дошк. возраста» используется понятие «индивидуальные программы коррекции и развития».

ФГТ дошк. образов. предусматривали организацию **развивающих занятий** с детьми, направленных на коррекцию определенных недостатков в их психическом развитии.

ФГОС дошк. обр. не содержит понятия «индивидуальные развивающие программы».

⁴ не менее 34 программ в уч./г., из которых не менее 17 программ – групповые

⁵ 6-8 ч. на 1 индивидуальную программу (за исключением опубликованных программ, используемых без их переработки), 40 ч. на 1 групповую программу (за исключением опубликованных программ, используемых без их переработки)

Направленность развивающих программ (занятий):

Направленность программ (занятий) указана в соответствии с ПС «Педагог-психолог».

В ПС направленность занятий при осуществлении ТФ «Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ОВЗ» и ТФ «Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися [предполагается – без ОВЗ]» указана одинаково:

развитие интеллектуальной сферы

развитие эмоционально-волевой сферы

развитие познавательных процессов

снятие тревожности

решение проблем в сфере общения

преодоление проблем в поведении

Направленность профилактических программ (занятий):

профилактика отклоняющегося поведения

– агрессивного,

– аддиктивного,

– виктимного,

– суицидального

профилактика противоправного поведения

профилактика дезадаптации

профилактика негативной социализации

⁶ 10 ч. на 1 индивидуальную программу, 2 ч. на 1 обучающегося по 1 групповой программе

⁷ 1 ч. подготовки на 1 ч. занятий по индивидуальной программе, 2 ч. подготовки на 1 ч. занятий по групповой программе

⁸ 12-16 ч. на 1 индивидуальную программу, 16-18 ч. на 1 групповую программу

⁹ 2-4 ч. на 1 индивидуальную программу, 1-2 ч. на 1 занятие по групповой программе

Психологическое консультирование

7. Осуществляет индивидуальное и групповое консультирование работников учреждения.

Консультационная помощь оказывается:
 заведующему учреждением;
 заместителям заведующего учреждением;
 руководителям структурных подразделений;
 педагогическим работникам;
 младшим воспитателям.

Консультирование проводится по следующим направлениям (вопросам, проблемам):
 психологические проблемы обучения, воспитания и развития обучающихся;¹⁰
 выбор и применение образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся и образовательных потребностей семей;¹¹
 взаимоотношения в трудовом коллективе;
 другие профессиональные вопросы.¹²

7.1. осуществляет подготовку к консультациям;¹³

7.2. проводит консультации;¹⁴

7.3. оформляет отчетную документацию.¹⁵

8. Осуществляет индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.

Консультирование проводится по следующим направлениям (вопросам, проблемам):
 кризисы детского возраста – «кризис первого года жизни», «кризис трех лет», «кризис 6-7 лет»;

психические новообразования в дошкольном возрасте;
 физическое развитие ребенка;
 формирование готовности (педагогической и психологической) ребенка к школе;
 гигиена ребенка дошкольного возраста;
 детские страхи;
 и другие вопросы.

8.1. осуществляет подготовку к консультациям;¹⁶

8.2. проводит консультации;¹⁷

8.3. оформляет отчетную документацию.¹⁸

Психологическая диагностика¹⁹

9. Анализирует задание (поручение), запрос на проведение диагностики (при проведении диагностики по заданию (поручению), запросу).²⁰

10. Определяет методы диагностики.²¹

11. Проводит первичное (скрининговое) обследование с целью определения лиц, нуждающихся в психологической помощи.²²

12. Проводит углубленное обследование обучающегося, в том числе обучающихся, получивших рекомендации ПМПК, – с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.²³

¹⁰ ТФ 3.1.3 ТД № 5

¹¹ ТФ 3.1.2 ТД № 3

¹² ТФ 3.1.3 ТД № 2

¹³ 1 ч. на 1 групповую консультацию, 0,5 ч. на 1 индивидуальную консультацию

¹⁴ 2 ч. на 1 групповую консультацию (группа – до 12 человек), 0,7-1 ч. на 1 индивидуальную консультацию

¹⁵ 0,25 ч. на 1 консультацию

¹⁶ 1 ч. на 1 групповую консультацию, 0,7 ч. на 1 индивидуальную консультацию

¹⁷ 2,5 ч. на 1 групповую консультацию (группа – до 12 человек), 1-1,5 ч. на 1 индивидуальную консультацию

¹⁸ 0,25 ч. на 1 групповую консультацию, 0,3 ч. на 1 индивидуальную консультацию

¹⁹ 6 ч. на 1 обучающегося при проведении индивидуального обследования, 20 ч. на группу (от 12 до 30 человек) по 1 методике при проведении группового обследования

²⁰ 0,1-1 ч. на 1 обучающегося

²¹ 1-2 ч. на 1 обучающегося

²² ТФ 3.1.5. ТД № 2. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование) (Мет. рек. по внедрению ФГОС ОВЗ)

13. Проводит психолого-педагогическое обследование детей старшего дошкольного возраста в сентябре, мае текущего года и в сентябре, марте года, предшествующего поступлению ребенка в общеобразовательное учреждение.²⁴

14. Проводит количественную обработку результатов.²⁵

15. Проводит контент-анализ полученных данных.²⁶

16. Готовит (составляет) заключение по результатам обследования, которое:²⁷

– представляется на консилиум для подготовки коллегиального заключения (*в этом случае заключение может также называться «представление специалиста на обучающегося» или «психологическое представление на консилиум»*);

– представляется в ПМПК (при отсутствии коллегиального заключения);

– используется в работе по оказанию психолого-педагогической помощи вне зависимости от направления обучающегося на ПМПК).

Работа в составе психолого-медико-педагогического консилиума

17. Участвует в коллегиальном обсуждении специалистами консилиума результатов психолого-педагогического обследования обучающихся.

18. Ведет протокол заседания консилиума.²⁸

19. Готовит коллегиальное заключение (по обучающимся, в отношении которых педагог-психолог определен как ведущий специалист).²⁹

другой вариант данного пункта

готовит коллегиальное заключения ребенку вне зависимости от характера нарушений в его развитии

*в этом случае слова в скобках исключаются*³⁰

20. Готовит направление для обследования обучающегося на ПМПК.³¹

21. Разрабатывает программу психолого-педагогического сопровождения (для ребенка с ОВЗ, в отношении которого педагог-психолог определен ведущим специалистом)

22. Ведет (оформляет) иную документацию, связанную с деятельностью психолого-медико-педагогического консилиума:

а) журнал учета детей, прошедших обследование,

б) журнал регистрации заседаний консилиума,

в) согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

Психологическое просвещение³²

²³ Рек. ФГОС ОВЗ. 2 ч. на 1 обучающегося – при проведении диагностики с использованием стандартизированных объективных методов, 5 ч. на 1 обучающегося – при проведении диагностики с использованием проективных методик

²⁴ Письмо Минобр. «О Метод. рекоменд. по обслед. детей ст. дошк. возраста»

²⁵ 1-3 ч. на одного обучающегося

²⁶ 0,5-2 ч. на одного обучающегося

²⁷ ТФ 3.1.5. ТД № 3. 2-8 ч. на одного обучающегося

²⁸ 0,5 ч. на 1 протокол

²⁹ 1,5 час. на 1 ребенка

³⁰ согласно подпункту «г» п. 15 Положения о ПМПК для проведения обследования ребенка на ПМПК его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК среди других документов **заключение (заключения)** психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии)

³¹ в соответствии с п. 14 Положения о ПМПК обследование детей осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или **по направлению образовательных организаций**, с письменного согласия их родителей (законных представителей). Согласно подпункту «в» п. 15 Положения о ПМПК для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК среди других документов **направление образовательной организации** (при наличии)

³² психологическое просвещение осуществляется в отношении работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

Направления (вопросы, темы) психологического просвещения:

современные исследования в области психологии дошкольного, младшего школьного возраста; (ТФ 3.1.6. ТД № 1)

основные условия психического развития; (ТФ 3.1.6. ТД № 3)

факторы, препятствующие развитию личности детей; (ТФ 3.1.6 ТД № 6)

ранние признаки отставания ребенка в развитии и сведения об организациях, в которые можно обратиться для выяснения состояния развития ребенка; (Рекоменд. по реализации моделей раннего выявления отклонений)

кризисы детского возраста;

технологии и методы оказания помощи в развитии

23 Обучает работников знаниям в области психологии, знакомит их с новыми знаниями в этой области.³³

другой вариант данного пункта

Реализует дополнительные общеобразовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности работников.³⁴

24. Если выбирается предыдущий вариант («реализует дополнительные общеобразовательные программы...»), то включается настоящий пункт:

Реализует разовые мероприятия по психологическому просвещению работников (семинары, выступления на педагогических советах, методических объединениях и т.п.).

25. Обучает родителей (законных представителей) знаниям в области психологии, сообщает им наиболее важные сведения о закономерностях психического развития в детском возрасте.³⁵

другой вариант данного пункта

Реализует дополнительные общеобразовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

26. Если выбирается предыдущий вариант («реализует дополнительные общеобразовательные программы...»), то включается настоящий пункт:

Реализует разовые мероприятия по психологическому просвещению родителей (законных представителей) (семинары, выступления на родительских собраниях и т.п.).³⁶

Разработка и психологическая экспертиза образовательных программ и иных внутренних документов учреждения

27. Разрабатывает / участвует в разработке программ развития универсальных учебных действий.³⁷

28. Разрабатывает / участвует в разработке программ воспитания и социализации обучающихся.³⁸

29. Участвует в разработке индивидуальных учебных планов обучающихся³⁹ / индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута.⁴⁰

30. Проводит психологическую экспертизу основных и дополнительных образовательных программ в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.⁴¹

31. Участвует в разработке и проводит психологическую экспертизу программы развития учреждения.⁴²

32. Участвует в разработке и проводит психологическую экспертизу иных внутренних документов учреждения.

Организационная и методическая работа

33. Готовит и размещает на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационные, информационно-методические материалы по профилю своей деятельности.

34. Готовит мультимедийные материалы (презентации, видео, слайды, фото и др.), необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

Направления указаны с учетом ТФ «Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса» ПС «Педагог-психолог»
³³ психологическое просвещение работников осуществляется в форме обучающих семинаров, выступлений на педагогических советах, методических объединениях и в других формах. 0,5-1,5 ч. на 1 занятие

³⁴ психологическое просвещение может осуществляться в форме реализации дополнительных общеобразовательных программ для взрослых. См. ТФ 3.1.1 Ум. № 6: педагог-психолог должен уметь разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся

³⁵ психологическое просвещение родителей (законных представителей) осуществляется в форме обучающих семинаров, выступлений на родительских собраниях и в других формах. 0,5-1,5 ч. на 1 занятие

³⁶ 0,5-1,5 ч. на 1 мероприятие

³⁷ ТФ 3.1.1. ТД № 2

³⁸ ТФ 3.1.1. ТД № 2

³⁹ ТФ 3.1.1. ТД №№ 3, 4

⁴⁰ ТФ 3.1.3. ТД № 3

⁴¹ Конц. развития психол. службы, раздел 3

⁴² ТФ 3.1.2. ТД № 2

35. Проводит экспертизу документов и материалов при аттестации педагогических работников.

Ответственность

36. Педагог-психолог несет ответственность:

за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся;

за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по его вине;

за соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

за разглашение персональных данных, в том числе диагнозов обучающихся;

за несвоевременное оказание или неоказание первой помощи;

за причинение материального ущерба учреждению.

С инструкцией ознакомлен (ознакомлена):

Дата	Ф.И.О. работника	Подпись