

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБУ «Школа №3»  
Протокол заседания № 4 от 26.04.2016г.



К.П. Храмов

от 26.04.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА**  
**структурного подразделения д/с «Березка»**  
**МБУ «Школа № 3» г.о. Тольятти**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога, в структурном подразделении д/с «Березка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы..

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:

- развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе - детей с отклонениями в развитии. Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики Учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам Учреждения по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

- помощь воспитанникам Учреждения в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям);
- помощь детям с проблемами в развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного Учреждения, подбор и адаптацию методов и приемов психологического

воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.10. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

## **2. Педагог-психолог.**

2.1. На должность педагога - психолога Учреждения назначается специалист с базовым психологическим образованием, а так же лицо, имеющее высшее образование и прошедшее специальную переподготовку в области детской практической психологии.

2.2. Педагог-психолог активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала детей.

2.3. Оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе.

2.4. Формирует психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей, способствует повышению социально- психологической компетентности педагогов, родителей (законных представителей).

2.5. Участвует в заседаниях педагогического совета, психолога – медико – педагогической комиссии Учреждения, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний.

2.6. Составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о результатах работы, и предоставляет его администрации Учреждения.

2.7. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Функциональные задачи кабинета психолога.**

3.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

3.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

## **4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога.**

Кабинет психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка.

4.1. Организационное обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации.

4.2. Технические средства (при условии наличия):

- компьютер;
- музыкальный центр

4.3. Методические материалы:

- кейс практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски,
- цветные карандаши, бумага, клей);

- библиотека практического психолога.

#### 4.4. Обязательные условия.

##### 4.4.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- наличие системы проветривания

### **5. Документация кабинета психологического сопровождения.**

- 5.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации.
- 5.2. Журнал обращения родителей (законных представителей).
- 5.3. Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов, родителей (законных представителей).
- 5.4. План работы с педагогами и родителями (законными представителями).
- 5.5. График работы.
- 5.5. Материалы для работы с родителями.
- 5.7. Материалы для работы с педагогами.
- 5.8. Материалы для работы с воспитанниками.

### **6. Организация управления.**

- 6.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется администрацией Учреждения