

**Принято**  
На общем собрании МБУ «Школа №3»  
Протокол № 4 от «07» апреля 2016 г.



Крамов/  
Приказ № 172/01 от «15» 04 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

**Тольятти**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников МБУ «Школа №3» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МБУ «Школы №3».
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБУ «Школа №3» и настоящим положением.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива МБУ «Школы №3» (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.
- 1.5. Целью деятельности Общего собрания является также общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание создается для решения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы.
- 1.8. Положение об общем собрании работников принимается на общем собрании работников Школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора Школы и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач Школы:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников;
- предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3 Полномочия, компетенция и функции Общего собрания**

3.1 Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленных полномочий и компетенций.

3.2 В **компетенцию** Общего собрания входит: проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальнотехнических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверках деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации и т.д.;

- участие в разработке положений Коллективного договора;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

### 3.3 В полномочия общего собрания работников входит:

- обсуждение Устава школы, изменений и дополнений к нему и иных нормативных локальных актов, относящихся к их компетенции;
- принятие текста коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчетов о реализации коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к его компетенции, и установление их полномочий;
- внесение предложений директору Школы об изменениях в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- осуществление общественного контроля за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.4 Общее собрание определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы.

3.5 Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.6 Общее собрание работников Школы осуществляет следующие **функции**:

- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- избирает в Совет Школы своих представителей;
- заслушивает отчеты Совета Школы и директора Школы о результатах самообследования и перспективах развития Школы;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Школы представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Школы в социальном партнерстве на локальном уровне, в том

числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

- осуществляет иные полномочия от имени работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения родительского комитета и Родительского собрания Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

4.4. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

## **5. Ответственность Общего собрания.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за упрочение авторитета и имиджа Школы.

## **6. Организация управления Общим собранием.**

6.1. В состав Общего собрания входят все работники всех категорий и должностей, состоящие в трудовых отношениях со Школой, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

6.2. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы. Для ведения общего собрания избираются его председатель и секретарь.

6.3. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием общего собрания и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

6.4. Решения общего собрания оформляются протоколами и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

6.5. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

6.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников школы.

6.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.8. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который по должности может являться директором Школы, заместителем директора Школы или работником Школы, и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.9. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.10. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

6.11. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

6.12. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

6.13. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического, методического советов и общешкольного совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому, методическому советам и общешкольному совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического, методического советов и общешкольного совета родителей.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене директора, передаче в архив), включаются в номенклатуру Школы.

8.6. Протоколы общего собрания работников школы хранится у директора школы.