

Принято
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Утверждено
Приказом по школе
от «31» 08 2018г. №192/01-07



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Тольятти

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся и родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад, обучающиеся с правом совещательного голоса.

1.3. Директор (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Педагогический совет Школы:

2.1. принимает концепцию и программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;

2.2. рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.3. принимает решение о проведении годовой промежуточной аттестации итогового контроля по результатам учебного года;

2.4. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;

2.5. определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

2.6. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.7. осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

2.8. принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- 2.9. принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.10. организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- 2.11. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- 2.12. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- 2.13. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- 2.14. разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы и структурного подразделения;
- 2.15. создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия;
- 2.16. анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, заслушивает анализ работы школы и принимает план работы школы на следующий год.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии Педагогического совета МБУ «Школа № 3» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- 3.3.1. Выполнение плана работы;
- 3.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3.3.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 3.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4.2. Председатель Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Решения педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.4. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

5. Документация педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми работниками МБУ «Школа №3».

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБУ «Школа № 3».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном и печатном вариантах. Протоколы Педагогического совета МБУ «Школа № 3» входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.